



FREGUESIA DE BOLIQUEIME

1º Relatório de Atividades Trimestral 2026

Índice

Nota Introdutória	3
Síntese das Atividades Desenvolvidas:	4
Atendimento/Secretaria	4
Recenseamento Eleitoral	6
Licença, Registo, Baixa e Transferência de Canídeos.....	7
Recolha e Tratamento de Monos e Verdes	8
Registo de Queimas e Queimadas	10
Espaço Cidadão	10
CTT– Correios de Portugal.....	11
Funções de Apoio ao Órgão Executivo.....	12
Atividade da Presidência e Executivo	12
Atendimentos do Presidente da Junta e Presenças em eventos em representação da Freguesia pelo Executivo	13
Contratação Pública.....	15
Recursos Humanos e Gestão	16
Operacionalização de Serviços Regulares	17
Eventos, Atividades Socioculturais e de Desporto de Carácter Extraordinário	18
Toponímia	20
Sinalização horizontal/vertical e vias	22
Incêndios, Bermas e Valetas	23
Serviços Operacionais, Espaços Verdes e Higiene Urbana.....	25
Manutenção dos Equipamentos Escolares.....	27
Serviços de Gestão Cemiterial	30
Ação Social	31
Comunicação.....	31
Conta Corrente	31

Nota Introdutória

A continuidade, experiência e estabilidade, foram fundamentais para o sucesso do trabalho desenvolvido diariamente na Junta de Freguesia de Boliqueime, cujos resultados constam no presente Relatório de Atividades, que será submetido à apreciação do Órgão Deliberativo nos termos no disposto na alínea e) do nº 2 do artigo 9º da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro.

O Executivo da Junta de Freguesia de Boliqueime, continuou a empenhar-se na prossecução do seu trabalho, com sentido de responsabilidade, honestidade e compromisso com o serviço da causa pública, buscando ir ao encontro das reais aspirações da população, tendo por base o plano eleitoral apresentado à população.

As múltiplas atividades desenvolvidas e a capacidade de realização demonstrada, nas mais diversificadas áreas da Junta de Freguesia de Boliqueime, assenta no respeito pelos acordos protocolados de diferentes âmbitos com o Município de Loulé, nomeadamente no espaço público, pequenas infraestruturas e estabelecimentos de ensino do 1º Ciclo e Jardins de Infância da Freguesia, o que por si estabelece um princípio de rigor, transparência e celeridade de resposta.

O espaço comum continua a merecer um cuidado especial por parte deste Executivo, pelo que intervir na sua requalificação representa contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos nossos fregueses e da nossa Comunidade. Considera-se ainda digno de registo o forte empenho do Executivo e da sua estrutura no apoio às diversas iniciativas de carácter social e benemérito que foram desenvolvidos na Freguesia, dando assim prossecução a uma política que se caracteriza por ser agregadora e inclusiva, o que se considera determinante para a ação desenvolvida junto da nossa comunidade.

Síntese das Atividades Desenvolvidas: Atendimento/Secretaria

Na área dos serviços administrativos executam-se diversas tarefas com especial relevância para o atendimento ao público, quer seja presencial, telefónico ou via digital. Nesta área são tratados e encaminhados os assuntos dirigidos à Junta de Freguesia, via correio eletrónico respondidos e/ou encaminhados para os Serviços conforme o conteúdo dos mesmos. No edifício dos serviços da Junta de Freguesia, são realizados os atendimentos ao público, de 2ª a 6ª feira, entre as 9h00 às 17h00, podendo neste espaço serem tratados diferentes assuntos:

- Marcação para a Assistente Social do Município de Loulé (com regularidade mensal);
- Pedidos de Atestados;
(Os atestados solicitados, termos ou provas de vida são elaborados e entregues na hora ao requerente, desde que estejam reunidas todas as condições necessárias).

Podem requerer Atestados/Termos/Provas de Vida:

- Todos os eleitores da Freguesia, desde que apresentem cartão de cidadão ou o seu bilhete de identidade.
- Cidadãos que não estejam recenseados na freguesia, mediante apresentação de requerimento, comprovativo de morada (contrato de trabalho ou arrendamento) e duas assinaturas de eleitores da Freguesia (com fotocópia de bilhete de identidade ou cartão de cidadão), que deverão comparecer no edifício dos serviços da Junta de Freguesia.

Para qualquer confirmação de situação de insuficiência económica, ou outras será sempre requerida a apresentação de declaração patrimonial emitida pela DGCI (Direção Geral dos Impostos) e declaração de carreira contributiva emitida pelo Instituto de Segurança Social.

Nos Serviços de Secretaria são ainda executadas tarefas administrativas como:

- Declarações várias;
- Certidões várias;
- Provas de vida;
- Pedidos de informações gerais;
- Autenticação de fotocópias;
- Digitalizações de diversos documentos;
- Inscrições em excursões e respetivos pagamentos;
- Respostas a processos judiciais, mediante a solicitação do tribunal;
- Solicitação de atendimento;
- Licença e Registo de Canídeos, Gatídeos e Furões;
- Pedidos de recolha de monos e verdes;

- Reporte à E-Redes de avarias e falhas na iluminação pública da Freguesia;
- Registo de Queimas através do portal do ICNF criado para o efeito;
- Inscrições para o núcleo "Jovens há + Tempo" Academia Sénior de Boliqueime.

No gráfico 1, podemos verificar que o documento mais solicitado na secretaria são os atestados de residência com morada não atualizada, ou seja, são documentos solicitados na sua maioria para regularização da situação de residência em território nacional.

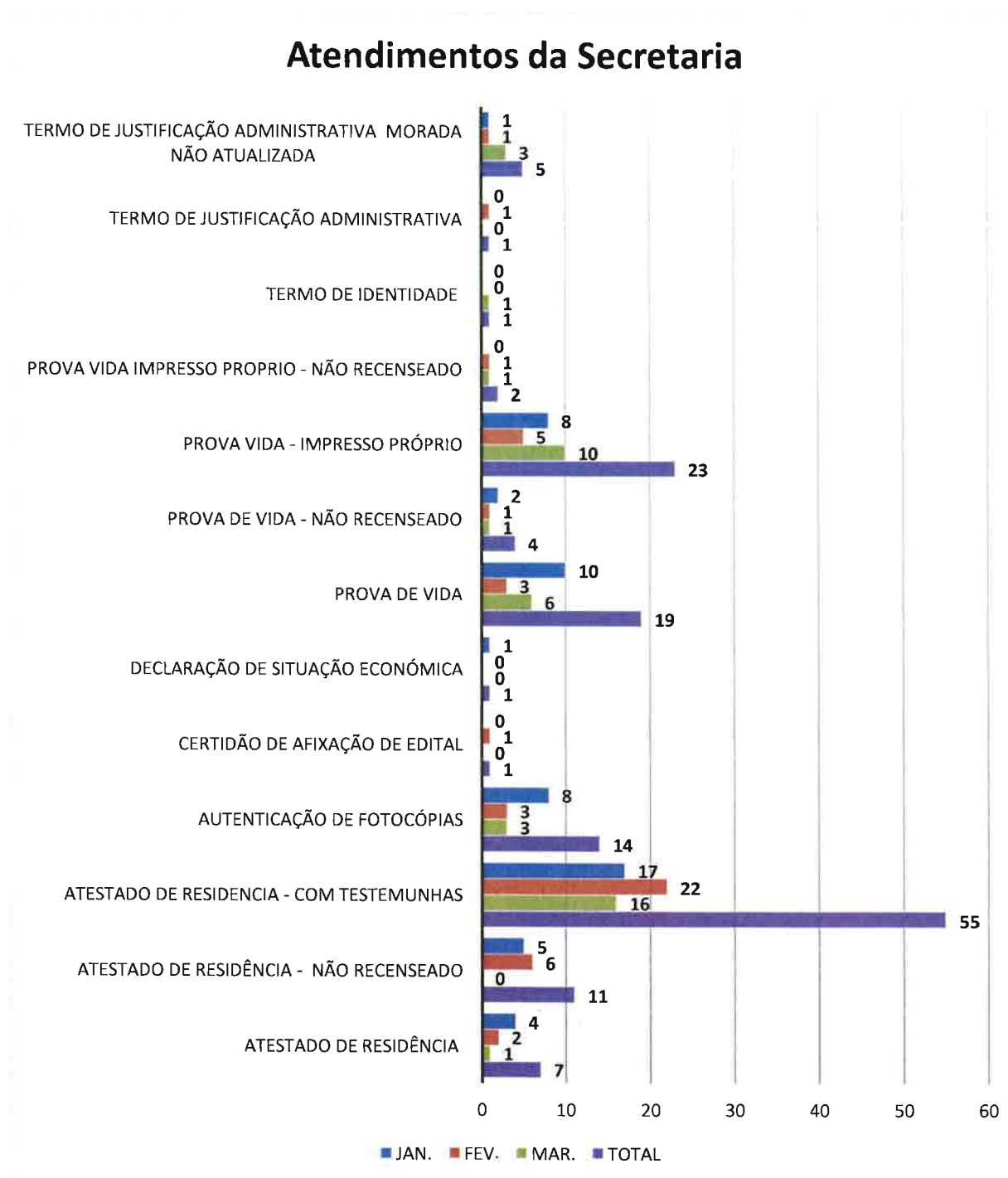


Gráfico 1 – Atendimentos de Secretaria 1º Trimestre 2026

Recenseamento Eleitoral

As alterações introduzidas ao recenseamento eleitoral pela Lei-47/2008, de 27 de agosto, promoveram diversas medidas de simplificação, com destaque para a inscrição automática no recenseamento, assim:

- Os cidadãos portadores de cartão de cidadão ficam automaticamente inscritos na freguesia correspondente à morada que tenham indicado no pedido do referido cartão;
- Os cidadãos detentores de bilhete de identidade válido que nunca se tinham inscrito no recenseamento eleitoral foram automaticamente inscritos na freguesia da residência indicada no bilhete de identidade;
- Os jovens de 17 anos, foram igualmente inscritos, podendo votar se à data do ato eleitoral já perfizerem 18 anos.

Nº de eleitores em março de 2026: 4175 (informação disponibilizada pelo *SIGRE – Sistema de Informação e Gestão do Recenseamento Eleitoral*).

ELEITORES EFETIVOS NA FREGUESIA DE BOLIQUEIME MARÇO DE 2026

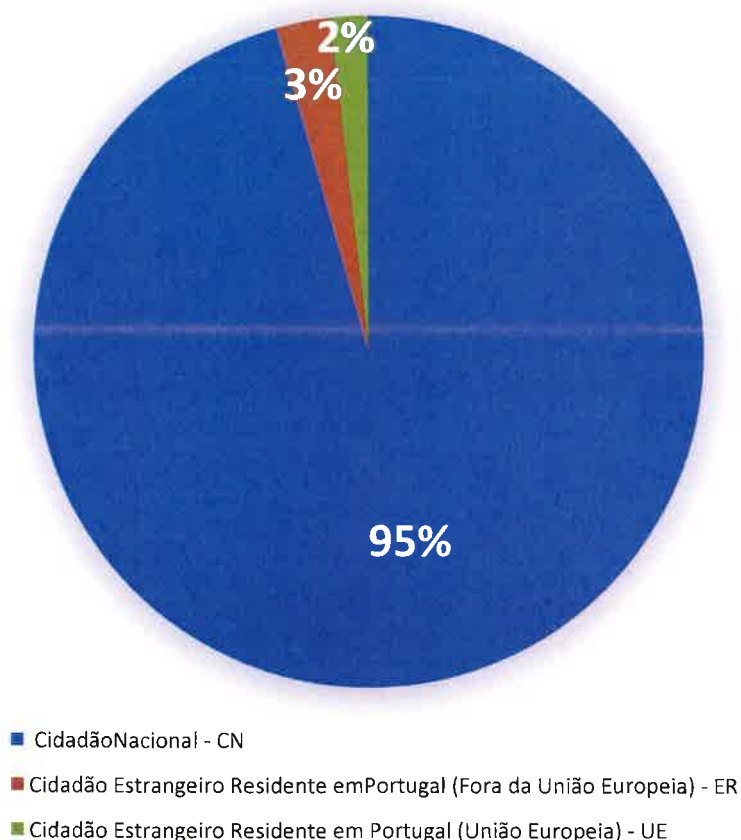


Gráfico 2 – Eleitores efetivos na Freguesia de Boliqueime – 1º Trimestre de 2026

Licença, Registo, Baixa e Transferência de Canídeos

O Registo é obrigatório, devendo ser realizado ao primeiro ano de idade do animal na freguesia da sua área de residência, após a sua vacinação antirrábica. Igualmente de cariz obrigatório, a licença deverá ser renovada anualmente no mesmo local. Baixas no registo devido: morte, desaparecimento e transferência de propriedade.

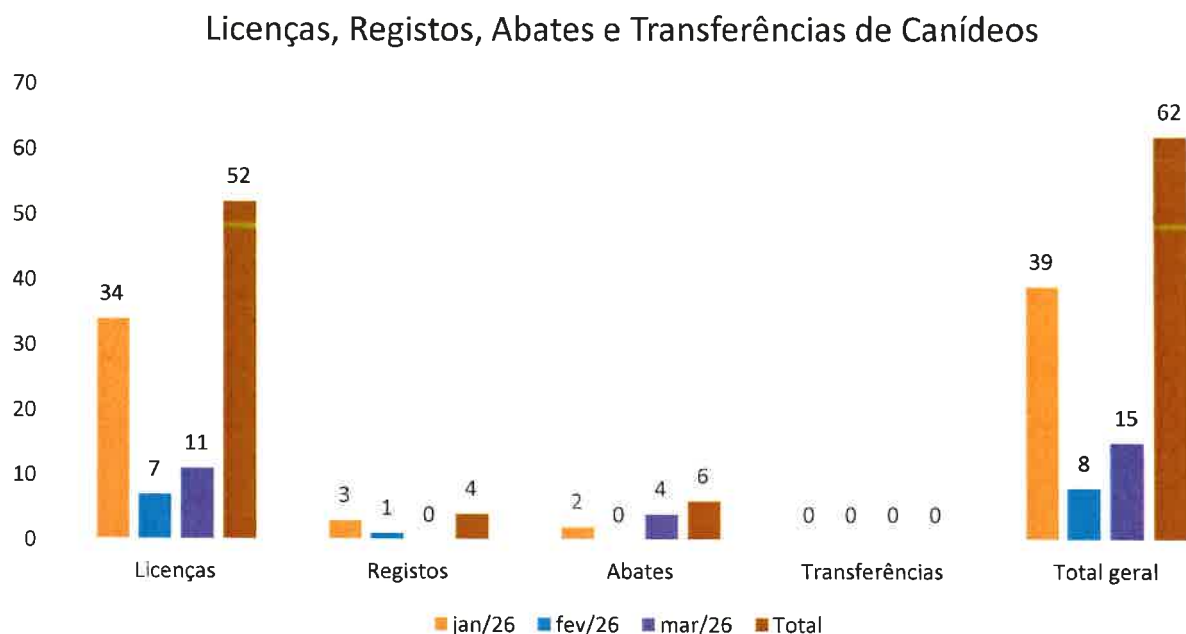


Gráfico 3 - Licença, Registo e Baixa de Canídeos – 1º Trimestre de 2026

Neste trimestre, sendo ainda uma época de caça, notou-se que nas licenças pedidas, uma grande parte eram licenças de caça conforme se pode visualizar no gráfico abaixo:

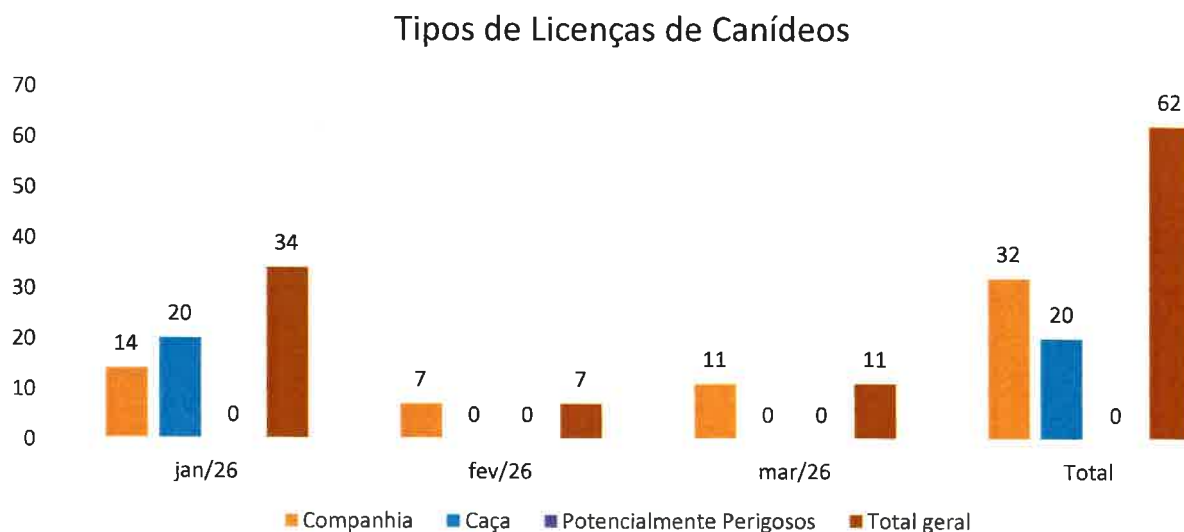


Gráfico 4 – Tipos de Licenças de Canídeos – 1º Trimestre de 2026

Recolha e Tratamento de Monos e Verdes

Durante este trimestre foram feitas diversas recolhas de monos e verdes quer a pedido de fregueses, quer por iniciativa da junta de freguesia quando os mesmos são colocados fora dos locais apropriados, conforme fotos abaixo. Os gráficos 5 e 6, refletem os pedidos feitos, presencialmente e telefonicamente, pelos fregueses na junta de freguesia e as toneladas entregues na Algar.

No gráfico 5 podemos verificar para além do número de recolhas efetuadas no 1º trimestre de 2026, podemos ver os números para o mesmo período em 2025.



Imagem 1 - Recolha de monos e lixo – 1ºTrimestre de 2026

113

RECOLHA E TRATAMENTO DE MONOS E VERDES - Nº DE PEDIDOS

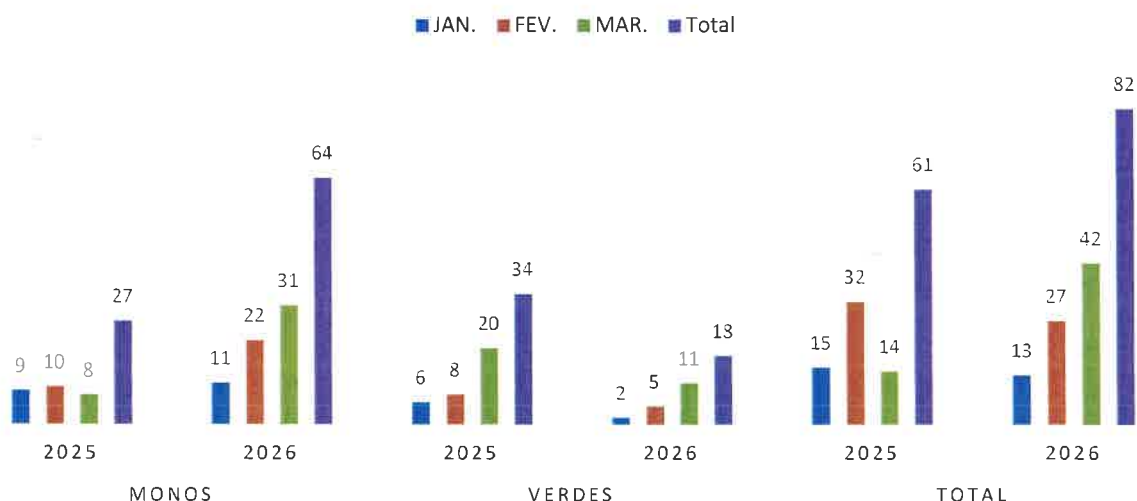


Gráfico 5 - Pedidos de Recolha e Tratamento de Monos e Verdes Comparativo - 1º Trimestre 2025/2026

Resíduos entregues na Algar em Kg

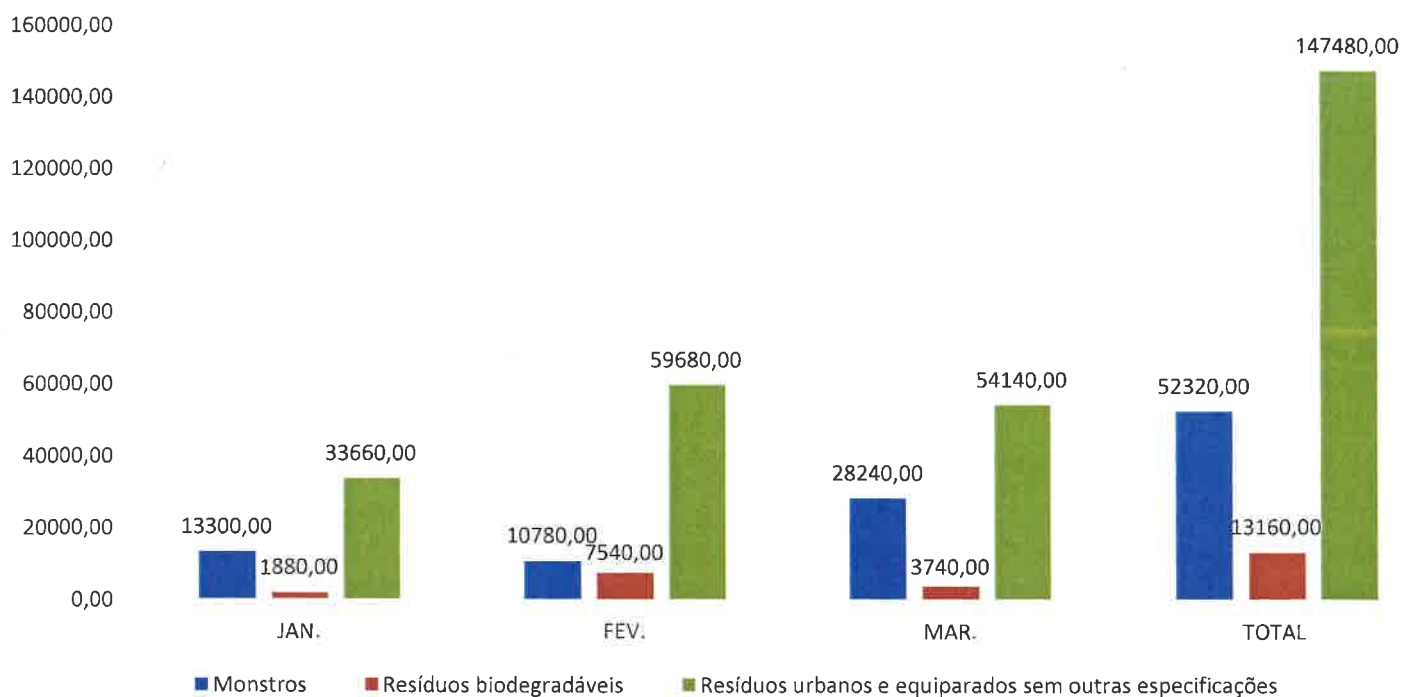


Gráfico 6 - Resíduos Entregues na Algar em Kg - 1º Trimestre de 2026

Registo de Queimas e Queimadas

Em 2024, recebemos, através da Proteção e Civil e dos Bombeiros informação de como devemos proceder para registar queimas através do portal ICNF, de modo a descentralizar este serviço dos Bombeiros e libertar estes serviços para o atendimento de situações de maior urgência.

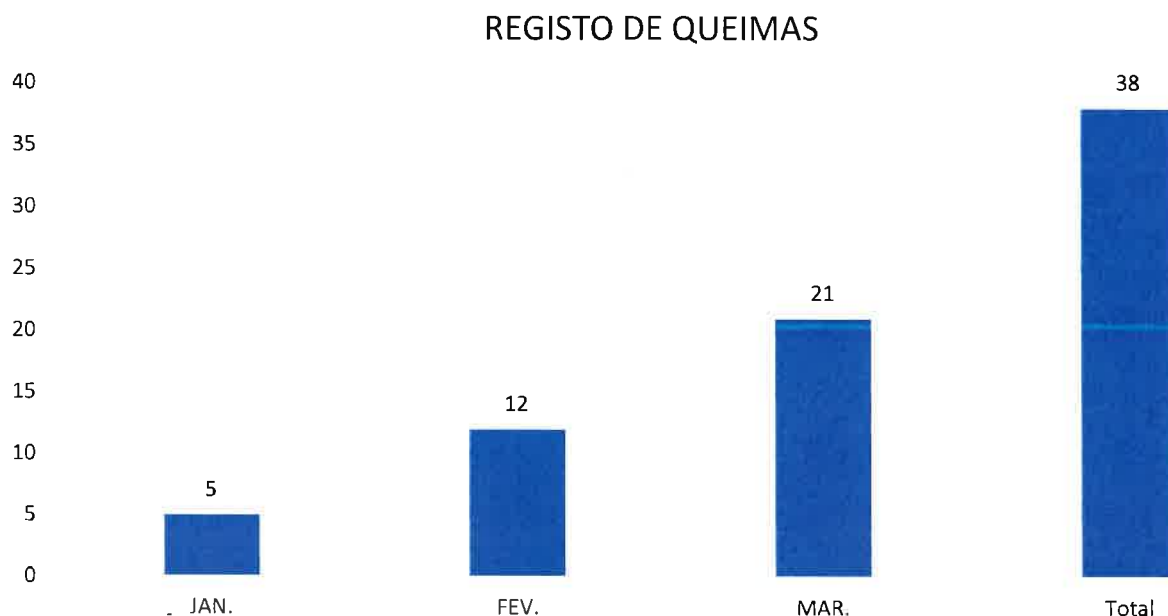


Gráfico 7 - Registo de Queimas - 1º Trimestre 2026

Espaço Cidadão

No âmbito do protocolo com a ARTE – Agência para a Reestruturação Tecnológica do Estado, a Junta de Freguesia de Boliqueime tem nas suas instalações o Espaço Cidadão, onde os Fregueses se dirigem para efetuar diversos serviços on-line sem se dirigirem a um posto de atendimento de uma entidade específica a maior distância da sua residência e evitando também por vezes as demoradas filas de espera.

Esta interação, permite que o freguês tenha também uma maior proximidade com os serviços digitais, uma vez que ele é parte ativa no processo destes mesmos serviços.

Na maioria dos casos os fregueses não dispõem de chave móvel digital, processo que facilita a identificação e autenticação do cidadão, o que torna este o serviço com mais registos sendo usado para a posterior execução dos serviços pretendidos.

Os serviços mais executados, para além da Chave Móvel Digital, são as revalidações das cartas de condução, alterações de morada e alteração de morada do Cartão de Cidadão.

13

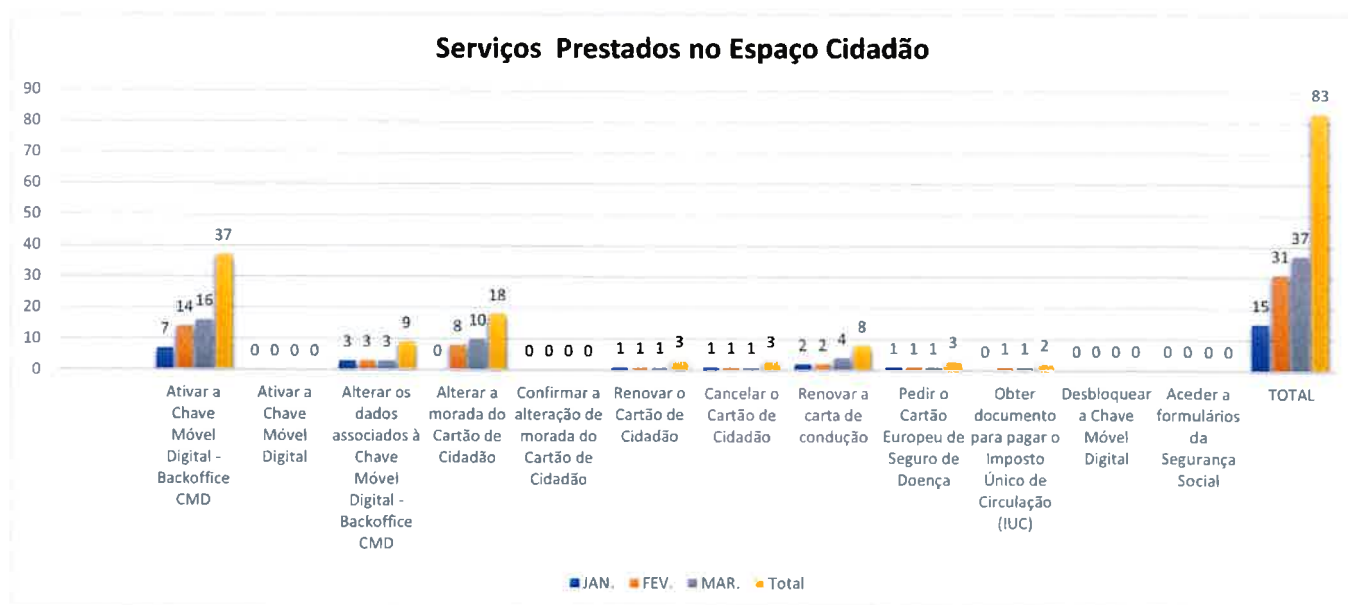


Gráfico 8 – Serviços Prestados no Espaço Cidadão – 1º Trimestre 2026

CTT– Correios de Portugal

Os CTT - Correios de Portugal e a ANAFRE - Associação Nacional de Freguesias formalizaram um acordo no âmbito da prestação de serviços postais em Juntas de Freguesia com Postos de Correio. As juntas de freguesia enquanto parceiro preferencial dos CTT na parte em que a cobertura da rede postal no país é feita através de uma rede de agentes.

De facto, este serviço tem se revelado fundamental para os Boliqueimenses, que assim têm acesso a este serviço sem terem de se deslocar a outras localidades para tratar da sua correspondência. No serviço do posto de correio sediado nesta junta de freguesia são assegurados os seguintes serviços:

- Envio de correspondências nacionais e internacionais;
- Envelopes pré-franquiados;
- Venda de selos;
- Cobranças postais;
- Vales postais nacionais;
- Registos nacionais e internacionais;
- Encomendas postais;
- Serviço de apartados.



Este serviço demonstra claramente a preocupação do executivo em oferecer serviços de utilidade pública à sua população num claro sinal da proximidade com a mesma.

Desde o início de março de 2025 que existe um novo ponto CTT, operacionalizado pela papelaria Mundo de A a Z, na Fonte de Boliqueime. A abertura deste novo

ponto, fez diminuir um pouco o movimento, pois dividiu a distribuição postal em duas zonas.

Funções de Apoio ao Órgão Executivo

No âmbito do apoio ao Órgão Executivo, são realizadas diversificadas tarefas, de especial relevância e que exigem responsabilidade face à sua complexidade e importância, nomeadamente:

- É garantido o apoio administrativo nas reuniões do Órgão Executivo, garantindo a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento dos elementos para elaboração de propostas e respostas diversas;
- Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- Preparação dos contactos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;
- Receção e prestação de informações e encaminhamento para os serviços respetivos;
- Receção de correspondência;
- Cooperação com todos os serviços da Junta;
- Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do Órgão Executivo.

Atividade da Presidência e Executivo

As informações que em seguida se apresentam procuram descrever as atividades desenvolvidas pelo Executivo da Junta de Freguesia, no decorrer do 1º trimestre. No decorrer do período referente ao 1º trimestre, o Órgão Executivo da Junta de Freguesia de Boliqueime realizou oito reuniões de carácter deliberativo, durante o período considerado:

REUNIÕES DO ÓRGÃO EXECUTIVO	
Reuniões	Data
1ª Ordinária Pública	09-JAN
2ª Ordinária	19 – JAN

1ª Extraordinária	29-JAN
3ª Ordinária Pública	02-FEV
4ª Ordinária	19-FEV
2ª Extraordinária	27-FEV
5ª Ordinária Pública	04-MAR
3ª Extraordinária	13-MAR
6ª Ordinária	16-MAR

Atendimentos do Presidente da Junta e Presenças em eventos em representação da Freguesia pelo Executivo

O Exmo. Presidente da Junta, efetua atendimentos ao público, semanalmente, em contexto de gabinete, na sede da Junta de Freguesia de Boliqueime, todas as quintas-feiras com marcação prévia. Os assuntos apresentados pelos fregueses relacionam-se com: limpeza de ruas, limpeza de caminhos, desobstrução de sarjetas, acessibilidades, apresentação de empresas e seus serviços/produtos e outras questões de interesse.

O Presidente da Junta de Freguesia, bem como os restantes membros do Órgão Executivo, estiveram presentes em diversas iniciativas de interesse para a Freguesia, e para a comunidade em geral, em representação da Junta de Freguesia, a saber:

- Reuniões Internas de Equipa, com periodicidade semanal;
- Participação nas Assembleias Municipais ordinárias e extraordinárias;
- Participação nas Assembleias de Freguesia ordinárias e extraordinárias;
- Participação nas Reuniões de Equipa EIVL – PMIND, nomeadamente nas Reuniões sobre a Política de Comunicação inclusiva;
- Reuniões com periodicidade mensal com a CityHall, no âmbito do acompanhamento de consultoria prestado por esta empresa à Autarquia nomeadamente em Concursos e Protocolos a levar a cabo pela Junta de Freguesia, assim como na avaliação de desempenho;

- Reuniões Operacionais no âmbito da Defesa da Floresta Contra Incêndio RODFCI;
- Participação em Reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil - Centro de Coordenação Operacional Municipal;
- Participação em reuniões regulares da ANAFRE;
- Participação no Congresso Nacional da ANAFRE em Portimão, onde estiveram presentes para além do Presidente e Secretária do Executivo, a Presidente e 1ª Secretária da Assembleia da Freguesia de Boliqueime;
- Participação em reunião com a Empresa IDONIC - Instalação de sistema de controlo de assiduidade;
- Participação no Concerto de Reis;
- Participação no Arraial de São Sebastião organizado pelo Agrupamento 1174 dos Escuteiros;
- Participação no lançamento da Academia Sénior – Jovens Há + tempo;
- Participação em Debate cívico com alunos Agrupamento de Escolas Eng.º Duarte Pacheco na Rádio Total/Vicentina FM;
- Participação em reuniões com a coletividades/instituições locais;
- Participação em reunião com os serviços da Ação Social do Município;
- Participação no Desfile de Carnaval Infantil de Boliqueime;
- Participação nas Comemorações do 1º Aniversário da Elevação de Boliqueime a Vila, com a Inauguração dos Parques Infantis do Jardim Filipe Barriga e do Parque de Merendas da Maritenda e assinatura do Auto da Obra de Águas de São Faustino;
- Participação na Apresentação da Equipa Oficial Louletano/Aviludo;
- Participação em Reunião temática no âmbito do Programa Algarve 2030;
- Reunião de Organização e preparação para o BFF;
- Participação em Reunião Online com a Associação Nacional de Assembleias Municipais;
- Participação em reuniões na Câmara Municipal de Loulé sobre o PDM;
- Participação no Encontro Anual do Banco Local de Voluntariado de Loulé;
- Participação em Reunião com o Serviço Municipal de Toponímia;
- Participação em Reunião com a Divisão de Eventos do Município;

- Presença na celebração do 104.º aniversário da Associação de Futebol do Algarve (AFA),
- Participação no Mercadinho de Primavera na Escola de Vale Silves.

Contratação Pública

A nível de Contratação Pública estão em execução as seguintes operações:

- **Procedimentos em execução:**

Procedimento	Objeto	Adjudicatário
Consulta Prévia Aquis. Serviços	Aquisição de serviços de monda mecânica urbana para vias e espaços a cargo da Freguesia de Boliqueime	José Octávio Rodrigues
Consulta Prévia Aquis. Serviços	Prestação de serviços de manutenção e conservação dos espaços verdes nos jardins públicos e escolas da Freguesia	Minutádistância
Ajuste direto Aquis. Bens	Aquisição de artigos de jardinagem e assistência técnica	Útil Jardim
Ajuste direto Aquis. Serviços	Aquisição de serviços de manutenção de viaturas	Garagem do Pneu
Consulta Prévia Empreitada	Empreitada de Obras Públicas para a Abertura e Reparação de Caminhos de Terra Batida - 2025	LT 1: CONSTANTE SIMETRIA - 27 875,00€ LT 2: SILVIO PONTE - 9 375,00€
Ajuste direto Aquis. Serviços	Aquisição de prestação de serviços de recrutamento	Luis Cadete Unipessoal, Lda
Ajuste direto Aquis. Serviços	Prestação de serviços em regime de avença para a área de manutenções gerais e limpeza - Fábio Sousa	Fábio Domingos Sousa
Concurso Público Aquisição de Bens	Aquisição de camião com plataforma elevatória	MSCAR
Ajuste direto Aquis. bens	Aquisição de materiais inertes para manutenção de espaços a cargo da Freguesia	AGREPOR
Consulta Prévia Serviços	Aquisição de equipamentos e acessórios para manutenção de espaços verdes	ADN Máquinas, Lda
Consulta Prévia Aquis. Serviços	Prestação de serviços de engenharia civil na modalidade de tarefa	RUI GAGO
Ajuste direto Aquis. Serviços	Prestação de serviços informáticos integrados de gestão autárquica	Frenetikodigo Software Lda
Ajuste direto Aquis. bens	Aquisição de servidor e respetivo software e assistência técnica	J. M. Santos & Neto, Lda.

Ajuste direto Aquis. bens	Prestação de serviços de apoio técnico especializado nas áreas da contabilidade pública e gestão de recursos humanos da Freguesia	Luís Miguel Sousa Cadete, Unipessoal, Lda.
Ajuste direto Aquis. bens	Aquisição de varredora hidráulica para limpeza urbana, compatível com trator, incluindo acessórios complementares	Trato Zé Lda
Ajuste direto Aquis. bens	Prestação de serviços de consultoria de contratação pública em regime de avença	Tânia Godinho
Ajuste direto Aquis. Serviços	Aquisição de serviços para Gestão de Marketing da Junta de Freguesia	Histórias Avulso Lda
Ajuste direto Aquis. Serviços	Aquisição de fardamento para trabalhadores da Freguesia de Boliqueime	Multifardas
Ajuste direto Aquis. Serviços	Prestação de serviços de promoção institucional da Freguesia de Boliqueime, mediante inserção de publicidade em viatura participante no Campeonato de Portugal de Ralis	OLHA O COGUMELO Ricardo Filipe
Ajuste direto AQ	Fornecimento de Combustíveis, ao abrigo do Acordo Quadro – AQ/90/2025 – LOTE 1.2. GASÓLEO ADITIVADO - Procedimento n.º 07/2026	LUBRIFUEL
Ajuste direto Aquis. Serviços	Prestação de serviços de aluguer de palco e torres de suspensão de som (BFF 2026)	ALG EVENTOS
Ajuste direto Aquis. Serviços	Prestação de serviços de aluguer de sistema de som, luz e ecrã (BFF 2026)	AZIMUTE RITMICO

• **Procedimentos a decorrer:**

Ajuste direto Aquis. Serviços	Aquisição de sinais verticais para sinalização rodoviária
Consulta Prévia Bens	Aquisição de trator agrícola com cisterna multifuncional

Recursos Humanos e Gestão

A atividade desenvolvida neste âmbito compreende diversificadas ações nomeadamente:

- Processamento de salários e subsídios de férias e Natal;
- Registo de faltas, férias, abonos e penhoras;
- Registo de assiduidade;
- Registo e tratamento de pedidos de horas extraordinárias;

- Elaboração de contratos.

O número global de colaboradores/as, a diversidade e a complexidade diferenciada de funções, bem como as tarefas asseguradas em conformidade com as áreas de intervenção e competências assumidas pela Junta de Freguesia de Boliqueime implicam o permanente investimento neste ativo crucial para a organização e consequente melhoria do serviço prestado.

Para tal os funcionários administrativos participaram este trimestre nas seguintes formações:

- Gestão Financeira;
- Excel;
- Processamento de Texto;
- Contratação Pública;
- Orientação para o Serviço Público;
- Formação no Programa de Gestão Gesautarquias;
- Gestão do tempo através de ferramentas digitais.

Operacionalização de Serviços Regulares

No âmbito dos serviços regulares prestados à população, são garantidas a realização de diversificadas tarefas e serviços, nomeadamente:

- Transporte de fregueses para deslocação ao mercado (mensal) de modo que possam efetuar as suas compras aos produtores locais;
- Transporte de fregueses com periodicidade bissemanal, ao Povo de Boliqueime, que assim conseguem aceder aos diversos serviços existentes na freguesia, entre os quais: Junta de Freguesia, CTT, Farmácia, Centro de Saúde, Banco;
- Transporte de fregueses diariamente à Clínica de S. Clemente a fim de puderem realizar tratamentos de Fisioterapia;
- Continuidade do projeto '*Séniore em Movimento*', que se trata de uma Parceria com o Município de Loulé, que contribui para um processo de envelhecimento ativo, promovendo estilos de vida mais saudáveis com ganhos em autoestima e qualidade de vida. Privilegia as modalidades de ginástica e abrange a população sénior da Freguesia de Boliqueime;
- Articulação com os serviços de Ação Social do Município de Loulé, na entrega de cabaz com géneros alimentares a utentes em situação de precariedade residentes na freguesia;

- Transporte semanal da Dra. Raisa para assegurar consultas no Centro de Saúde de Boliqueime.

Eventos, Atividades Socioculturais e de Desporto de Carácter Extraordinário

A Autarquia apoiou e/ou organizou conjuntamente com outras entidades os seguintes eventos/atividades:

- Realização dos mercados mensais;
- Apoio logístico ao desenvolvimento da prática de Aulas de Yoga através da Associação Cultural de Boliqueime, com a cedência da Sala da Empreita;
- Apoio logístico ao desenvolvimento da prática de Aulas de Zumba, com a cedência do Pátio de Santa Maria e sala da Empreita (consoante as condições atmosféricas) pertencentes à Junta;
- Apoio logístico na cedência da Sala da Assembleia para formações várias;
- Apoio logístico ao Agrupamento 1174 dos Escuteiros de Boliqueime com cedência de viatura para apoio em atividades escutistas, assim como da sala da Assembleia para evento de angariação de fundos;
- Organização e apoio logístico para o Concerto de Reis;
- Apoio Logístico nas eleições presidenciais;
- Apoio Logístico ao Centro de Apoio à Vida com cedência de sala para atendimento;
- Organização de Excursão a Fátima.

Cartazes e fotografias de eventos relevantes:



NR



JOVENS HÁ + TEMPO

ACADEMIA SENIOR DE BOLIQUEIME

Inscrições abertas

- A partir dos 50 anos de idade,
- Na sede da Junta de Freguesia, Rua da República 104 (junto à igreja)
- As aulas disponíveis são:
 - Artes
 - Movimento Sénior (Ginástica)
 - Entaladamente - programa da Câmara Municipal de Loulé
 - Informática
 - Inglês nível 1
 - Evas e mezinhas
 - Direitos e deveres
 - Poesia

As aulas da Academia Sénior são ministradas aos sábados e no horário das 10h às 12h.



Vila de
BOLIQUEIME

15 DE FEVEREIRO
1º ANIVERSÁRIO
DA ELEVÇÃO
DE BOLIQUEIME
A VILA

09h00 – Hastear da Bandeira,
no Adro da Igreja Paroquial de Boliqueime

09h10 – Descerramento da Placa Comemorativa,
na Sede da Junta de Freguesia de Boliqueime

09h30 – Assinatura da At'a de Consagração
da Rede de Águas da São Francisco, na Lagoa de Alfentes

10h15 – Inauguração do Parque Infantil do Jardim
Filipa Barriga, na Avenida Prof. Dr. Aníbal Cavaco Silva

11h00 – Inauguração do Parque Infantil
do Parque de Merendas da Marlienda

12h00 – Celebração da Eucaristia,
na Igreja Paroquial de Boliqueime





Toponímia

Neste trimestre foram colocadas algumas novas placas de Toponímia e foram feitas pequenas intervenções de manutenção das placas já existentes e preparação de colocação de novas placas em ruas com Topónimos recentemente atribuídos.



Imagem 2 – Colocação de novas placas de Toponímia – 1º Trimestre de 2026



Imagem 3 – Reparação e Manutenção de Placas de Toponímia Existentes – 1º Trimestre de 2026

Este trimestre foram também colocados novos totens de entrada e saída da vila, assim como da Freguesia, substituindo alguma da sinalética existente.



Imagem 4 – colocação dos novos Totens de Boas Vindas

Sinalização horizontal/vertical e vias

A Junta de Freguesia efetua junto do Município de Loulé pedidos relacionados com a repintura de passadeiras ou outras sinalizações horizontais, sinais de trânsito e outra sinalização vertical, viaturas abandonadas; estacionamento indevido; acessos para cidadãos com mobilidade reduzida, buracos e abatimentos na faixa de rodagem e passeios, colaborando também na manutenção dos mesmos através de pequenas reparações ou soluções temporárias até à reparação definitiva.



Imagem 5 – Serviços de reparações e apoio na sinalética



Imagem 6 – Serviços de reparação de vias – 1º Trimestre 2026



Imagem 7 – Serviços de reparação de vias – 1º Trimestre 2026

Incêndios, Bermas e Valetas

No seguimento do serviço desenvolvido pela Proteção Civil, a Junta de Freguesia, representada pelo Exmo. Presidente e/ou outros membros do executivo participam, conforme mencionado anteriormente nas Reuniões desta entidade com vista a participar ativamente na prevenção e resolução de situações de risco quer de incêndio, mas também de cheias e outras que possam causar quer danos materiais, assim como ambientais e pessoais.

Neste sentido os operacionais desta Freguesia são responsáveis pela limpeza de bermas e valetas, assim como serviços contratados a empresas externas de silvicultura preventiva a quem recorremos pelo volume de trabalho a que esta freguesia está sujeita e à urgência da resposta.

No início deste ano, tivemos uma série de intempéries, nomeadamente a Tempestade Kristin que fez diversos estragos em todo o país, o que causou um número anormal de ocorrências, a que os nossos operacionais acorreram, devido à queda de árvores, muros e inclusive o entupimento da Ponte Barão devido às canas e detritos arrastados pelas correntes.



Imagem 8 – Intervenções diversas devido ao mau tempo – 1º Trimestre 2026



Imagem 9 – Intervenção na Ponte Barão

Serviços Operacionais, Espaços Verdes e Higiene Urbana

Neste âmbito, a Junta de Freguesia manteve um olhar atento sobre os incidentes ocorridos na Freguesia, encaminhando para os responsáveis do Município todas as participações, sempre com a preocupação de encontrar uma resposta eficaz. Ao longo do todo o trimestre, a Autarquia executou ainda as seguintes tarefas/serviços:

Colaboração no arranjo/reparação de diversos caminhos e arruamentos no território da freguesia, com recurso a massas asfálticas, efetuado em parceria com o Município;

- Realização de corte de ervas em vários locais da Freguesia;
- Corte de ramas e verdes nos vários caminhos da Freguesia;
- Limpeza de bermas, valetas e pontões na Freguesia;
- Diversas reparações de manutenção e conservação nos equipamentos escolares de Boliqueime, Benfarras, Patã de Cima e Vale Silves;
- Diligências junto da Algar, no sentido de procederem à remoção dos resíduos existentes nos Eco Pontos;

- Realização de várias recolhas, transporte e descarga de monos na Algar, empresa de referência no setor ambiental na região do Algarve, garantindo quando justificável a remoção dos mesmos ao domicílio;
- Corte e remoção de resíduos verdes, nomeadamente ramos e aparas (que são triturados no local) de modo a garantir a segurança de quem circula na via pública;
- Realização de monda mecânica, com o corte de ervas e poda de arbustos nos diversos Espaços Verdes existentes na Freguesia.



Imagem 10 – Serviços de manutenção e limpeza dos espaços públicos – 1º trimestre 2026



Imagem 11 – Reparações nas casas de banho públicas

Manutenção dos Equipamentos Escolares

As escolas da Freguesia recorrem sempre que necessário aos serviços da Junta de Freguesia para apoio na realização dos serviços de manutenção e conservação dos seus estabelecimentos de ensino. Durante este trimestre foram efetuadas as seguintes intervenções com o intuito de melhorar as condições das escolas:

- Escola das Benfarras:

- Corte de ervas no espaço da escola;
- Reparação toldo;
- Reparações e manutenções elétricas;

- Jardim de Infância da Patã:

- Corte de ervas no espaço da escola;
- Reparação de mobiliário;
- Reparação/Manutenção da horta pedagógica;

- Escola EBI Prof. Dr. Aníbal Cavaco Silva:

- Diversos serviços de reparação e manutenção de canalização;
- Diversos serviços de reparação e manutenção de eletricidade;
- Reparação de muro;
- Substituição de vidro;
- Reparação de Campainhas;
- Reparação de Persianas.

- Escola de Vale Silves:

- Reparação de Infiltrações.



Imagem 12 – Intervenções na Escola das Benfarras



Imagem 14 – Intervenções no Jardim de Infância da Patã de Cima



Imagem 13 – Intervenções na Escola Aníbal Cavaco Silva

Serviços de Gestão Cemiterial

O Cemitério da Freguesia de Boliqueime, acolhe a visita de centenas de pessoas, tendo este executivo a noção de que este local onde se encontram familiares e amigos queridos dos nossos fregueses, merece ser preservado e devidamente conservado. Durante este trimestre foram garantidas as seguintes atividades/serviços:

- Apoio administrativo referente à Gestão Cemiterial, contemplando a manutenção, inumações e exumações no Cemitério da Freguesia;
- Gestão diária do espaço e atendimento personalizado;
- Controle permanente do arquivo de sepulturas (perpétuas e temporárias), jazigos, ossários e catacumbas;
- Atualização permanente dos novos registos informáticos no mapa/planta do Cemitério;
- Manutenção, conservação e limpeza do cemitério;
- Cremação de ossadas.

Movimentos do Cemitério

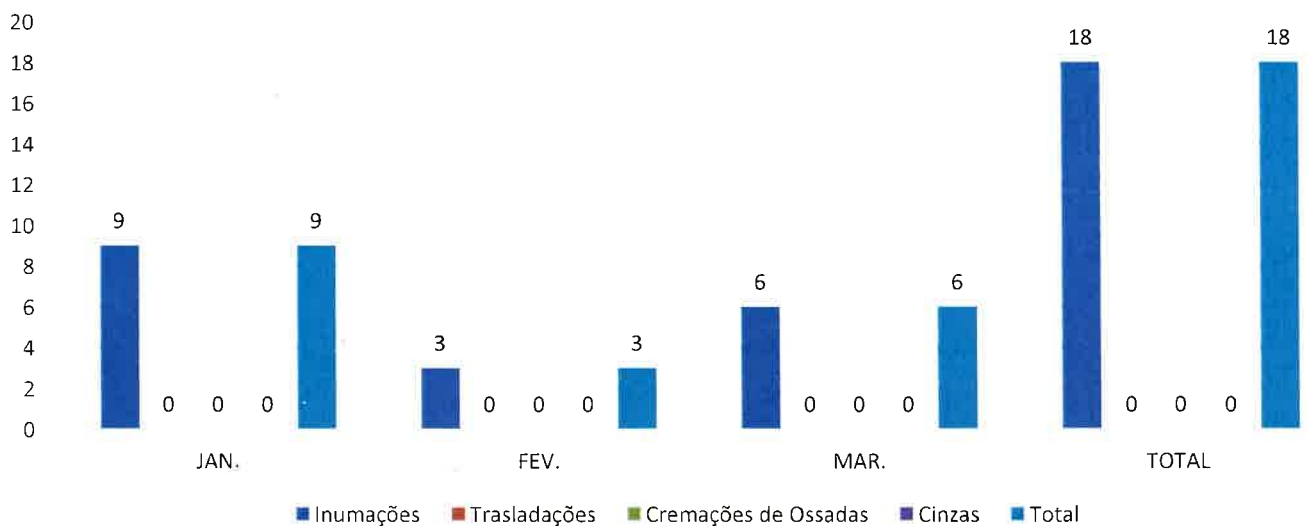


Gráfico 9 - Movimentos do Cemitério - 1º Trimestre 2026



Imagem 15 - Serviços de reparação e manutenção do cemitério

Ação Social

No âmbito da Ação Social, a Junta de Freguesia de Boliqueime recebe mensalmente, na 1ª quarta-feira de cada mês a visita de uma Assistente Social do departamento de Ação Social da Câmara Municipal de Loulé assim como da parte da Fundação António Aleixo, responsável pelo acompanhamento de fregueses que recebem o RSI, de modo a facilitar a comunicação entre os fregueses e estes serviços, de modo a acelerar os processos de prestação de apoio aos fregueses.

Continuamos também a prestar apoio a um freguês no sentido de entrega de refeições preparadas pela Santa Casa da Misericórdia de Boliqueime.

Comunicação

Ao longo do trimestre, a Junta de Freguesia de Boliqueime continuou a reforçar a Comunicação através do seu site institucional e da página do Facebook e do Instagram (que enquanto redes sociais são um veículo privilegiado de divulgação), com publicações mais frequentes, que se cingiram essencialmente a:

- Sumários das Atividades de Junta de Freguesia;
- Divulgação e promoção dos eventos/atividades e comunicados aos cidadãos;
- Atividades do seu Presidente e/ou do Seu Executivo consideradas relevantes.

Para estas ações contamos com os serviços da empresa Malha Comunicação, que tem trabalhado para melhorar e uniformizar a imagem institucional da Freguesia de Boliqueime.

Foram ainda realizados todos os procedimentos legais e formais de colocação de Editais e informações relevantes à população, não só nas áreas de atuação da Junta de Freguesia, como em outra que podem ser do interesse dos fregueses.

Conta Corrente

Conta Corrente à data de 31/03/2026:

Contas à Ordem:

Millennium BCP: 208.827,01€ (duzentos e oito mil, oitocentos e vinte sete e euros e um cêntimo)

CGD: 255.588,28€ (duzentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e oito euros e vinte e oito cêntimos)

Contas a Prazo:

Millennium BCP: 300.000,00€ (trezentos mil euros)

Boliqueime, 23 de abril de 2026

O Presidente



Nelson Joaquim Caetano Brazão